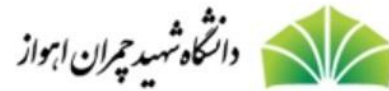


**راهنمای استفاده از سامانه تیکتینگ**

## برای ورود به سامانه تیکتینگ

از شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و از کدملی به عنوان کلمه عبور استفاده کنید. اگر از دانشجویان ورودی های قبل از سال ۱۳۸۵ باشید و اطلاعات شما در سامانه نباشد از طریق "ایجاد حساب کاربری به عنوان مشتری" وارد شده و با استفاده از ایمیل خود نام کاربری و کلمه ی عبور بسازید.

**(دقت کنید که این سامانه برای رفع مشکل فنی است و سوالات آموزشی را باید از دانشکده خود بپرسید)**



ورود به سیستم

نام کاربری : شماره دانشجویی 9300000

کلمه ی عبور : کدملی .....

برای ۳۰ روز من را به خاطر بسپار

ورود به سیستم

ایجاد حساب کاربری به عنوان مشتری

دریافت رمز عبور جدید    ارسال مجدد لینک فعال سازی \*

# محیط کاربری سامانه



از این گزینه برای مشاهده تیکت های خود استفاده کنید



جستجو در میان تیکت ها ...



خروج



تنظیمات



تیکت ها



پایگاه دانش



دشبورد

از قسمت تنظیمات وارد " ویرایش پروفایل " شده و آدرس ایمیل خود را وارد کنید  
از این طریق می توانید متوجه ارسال پاسخ به تیکت خود بشوید

خوش آمدید

ورود قبلی شما در ۱۱:۲۸:۵۷ ۱۳۹۹/۰۶/۰۶، از طریق IP شماره ۸۶,۵۷.۱۹.۱۷۱ بوده است

از این گزینه برای درج تیکت جدید استفاده کنید

★ تیکت جدید

آمار تیکت ها

تیکت های بسته شده

۱

پاسخ ایجاد کننده تیکت

۱

پاسخ داده شده

۰

تیکت های در حال بررسی

۰

تیکت های باز

۰

مجموع تیکت ها

۲

# نحوه درج تیکت جدید

★ تیکت جدید (تمام فیلدهای ستاره دار الزامی می باشند)



ممکن است با بررسی پایگاه دانش بتوانید پاسخ سؤال خود را راحت تر و در زمان کوتاه تری پیدا نمایید.

گروه مورد نظر باید روی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تنظیم شده باشد

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

\* به دپارتمان/گروه:

توضیح این قسمت در تصویر بعدی ذکر شده

\* دسته بندی تیکت:

پیغام

\* پیغام:

پیغام خود را در اینجا با جزئیات کامل درج کنید

پایین

\* میزان اهمیت:

انتخاب فایل ها ...

فایل های الحاقی:

اگر نیاز به ارسال مدارکی دارید می توانید از این قسمت ارسال کنید

بازگشت به آرشیو تیکت ها

ارسال تیکت



ممکن است با بررسی پایگاه دانش بتوانید پاسخ سؤال خود را راحت تر و در زمان کوتاه تری پیدا نمایید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

\* به دپارتمان/گروه:

دقت کنید که این سامانه برای رفع مشکلات فنی است و سؤالات آموزشی را باید از دانشکده خود بپرسید

میتوانید موضوع سوال خود را انتخاب کنید

—

\* دسته بندی تیکت:

|

\* پیغام:

—

امور سامانه دانش آموختگی

سایر امور مرتبط با سما

سایر موارد

پایین

\* میزان اهمیت:

انتخاب فایل ها ...

فایل های الحاقی:

بازگشت به آرشیو تیکت ها

ارسال تیکت



دانشگاه شهید چمران

در این قسمت می توانید کلیه تیکت های ارسالی خود را مشاهده و با انتخاب هر یک از آنها جزئیات آن را نیز ببینید

جستجو در میان تیکت ها ...

Navigation bar with icons and labels:

- خروج (Exit)
- تنظیمات (Settings)
- تیکت ها** (Tickets) - Active
- پایگاه دانش (Knowledge Base)
- دشبورد (Dashboard)

Toolbar with icons for print, Excel, search, and a button labeled "تیکت جدید" (New Ticket). On the right, there is a link "آرشیو تیکت ها" (Ticket Archive).

آخرین به روز رسانی	ایجاد شده در	رضایتمندی	وضعیت	به	از	عنوان/دسته بندی	میزان اهمیت	#
۱۳۹۹/۰۶/۰۶ ۱۲:۴۵:۱۲	۱۳۹۹/۰۶/۰۶ ۱۱:۲۹:۳۰		بسته شده	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (عاطفه حقیقت خواه)	تعریف نشده	سایر امور مرتبط با سما	بالا	۵
۱۳۹۹/۰۶/۰۵ ۱۰:۵۷:۲۷	۱۳۹۹/۰۶/۰۵ ۱۰:۰۹:۱۳	😊	پاسخ ایجاد کننده تیکت	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (عاطفه حقیقت خواه)	تعریف نشده	امور سامانه دانش آموختگی	بالا	۳

# نمونه ای از یک تیکت ارسال شده و پاسخ آن

اگر بخواهیم بعد از پاسخ کارشناس به سوال خود در ادامه ی همان گفتگو ادامه دهیم باید روی آیکون سمت چپ کلیک کنیم. دوباره بازکردن تیکت

مدیر ارشد (۱۳۹۹/۰۶/۲۵ ۱۲:۲۷:۲۱) پاسخ ۱



سلام و عرض وقت بخیر

انشالله در اسرع وقت اطلاع رسانی در رابطه با راه اندازی این سامانه انجام می گردد.

با تشکر از پیگیری شما

پاسخ کارشناس

وضعیت تیکت : پاسخ داده شده

(۱۳۹۹/۰۶/۲۵ ۱۱:۰۴:۳۵)



عنوان: امور سامانه دانش آموختگی

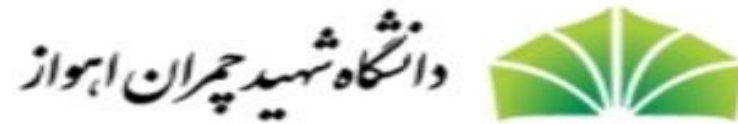
با سلام

سامانه چه زمانی راه اندازی می شود؟

سوال دانشجو

وضعیت تیکت : باز

# نحوه ایجاد حساب کاربری با آدرس ایمیل و یک کلمه عبور دلخواه



★ ایجاد حساب کاربری به عنوان مشتری

eduaffairs@scu.ac.ir 

.....  ورود کلمه عبور دلخواه

.....  تکرار کلمه عبور

 7E0Y کد روبرو را وارد نمایید ?

**ایجاد حساب کاربری**